

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **CICLOS FORMATIVOS** CURSO 2016 / 2017

**MÓDULO: TIPOGRAFÍA. APCI**

**DEPARTAMENTO: COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL**

**PROFESOR/A: Alberto Solera Orbís**

## 1. INTRODUCCIÓN

La Tipografía puede definirse como el arte o la técnica en el manejo de los tipos para expresar o reflejar ideas dentro de un lenguaje visual, que generalmente se materializa en modo impreso y cuya finalidad última es la comunicación.

Tradicionalmente los alumnos llegan a este módulo con absoluto desconocimiento de la materia. A pesar de vivir en mundo rodeado de mensajes escritos, textos, letras... el conocimiento previo sobre sus fundamentos es muy limitado.

La Tipografía como materia de estudio, en general y el diseño tipográfico en particular, son de las materias más desconocidas dentro del ámbito gráfico.

A pesar de ello es frecuente observar que la falta de conocimiento no es óbice para que alumnos y algunos profesionales utilicen la tipografía con inusitado atrevimiento, sin criterio alguno y despreciando, por considerar, obsoletos los conocimientos que durante siglos ha venido adquiriendo esta disciplina.

Como se conforma un tipo, cuales son los criterios de selección de una familia, como se definen sus estilos...

Normalmente los diseñadores gráficos nos conformamos con seleccionar y aplicar un tipo más o menos adecuado para nuestro diseño.

Sin embargo es frecuente entre los estudiantes de diseño observar falta de criterios claros para dicha selección.

En múltiples ocasiones se deciden por transformar o deformar una tipografía creyendo encontrar así un sustituto idóneo a su falta de criterio. Ampararse en la falsa idea de modernidad y obviar un profundo y riguroso conocimiento de la tipografía, representa uno de los mayores errores del diseñador gráfico y curiosamente, un adecuado manejo de la tipografía identifica, siempre, la calidad de un buen trabajo.

Pero la tipografía, que muchos autores elevan a la calidad de "arte tipográfico" o "arte de la letra", es una disciplina rigurosa y compleja.

A primera vista pudiera parecer que las letras entendidas en su contexto natural, o sea, la tipografía utilizada para escribir en una revista, en un libro, en un cartel o luminoso... estuviera compuesta por caracteres gráficos contruidos geoméricamente.

Pero lo cierto es que la mayoría de las tipografías no están basadas en construcciones geométricas y además adolecen de correcciones ópticas importantes efectuadas a posteriori por el ojo experto del diseñador tipográfico.

Consideraciones del propio diseño de la letra hasta otras de tipo psicológico, pasando por un sin fin de retoques formales, estilo, legibilidad etc. conforman en sí mismo un oficio de alta especialización. No se pretende que el alumnado que curse el módulo de tipografía alcance tal grado de conocimiento, simplemente eso es impensable, sin embargo, es enormemente importante que comprenda bien los conceptos básicos de la forma y uso de la tipografía. Es mucho más importante que aprendan que no deben hacer, que intentar formar auténticos diseñadores tipográficos en cincuenta horas. Esto ya sería un gran logro para la profesión.

Evidentemente para la mayoría de la gente estos aspectos no tienen en apariencia ninguna relevancia.

Lógicamente deben preocupar al diseñador tipográfico y gráfico y también al estudiante de diseño, para quien en definitiva se escriben estas líneas y se desarrolla esta programación.

El conocimiento de la construcción básica de un tipo aporta gran cantidad de información técnica al futuro diseñador.

Le enseña la complejidad de detalle formal de un tipo y le hace ser consciente del grado de dificultad técnica, así como del grado de experiencia que es necesaria para la creación de un tipo, su modificación o su corrección.

La mayoría de los estudiantes de diseño no son conscientes de dichas dificultades.

Actúan sobre las tipografías sin cuestionarse ningún factor previo.

Hoy en día los medios técnicos nos facilitan el trabajo, pero la rapidez de aplicación propicia que el estudiante de diseño se deja arrastrar por la inercia de la velocidad en detrimento del estudio pormenorizado y la calidad, llegando a confundir el juego y la experimentación con la realidad de la profesión.

La mayoría de los profesionales que actúan de modo similar no tuvieron una sólida formación tipográfica.

Sirva este pequeño programa como pauta de conocimiento, reflexión y guía de trabajo para los estudiantes de diseño gráfico.

### **Importancia de la materia.**

Como materia específica en el primer curso dentro del ciclo, su importancia vendría justificada por el conjunto de conocimientos que aporta, referidos a los recursos, técnicas, métodos y aplicaciones instrumentales que hacen posible el hecho de la comunicación efectiva en el ámbito del diseño gráfico. Este principio ha de regir la construcción de todo elemento gráfico cuando aparecen textos, letras o cualquier carácter o símbolo tipográfico. Resulta casi inevitable la materialización de cualquier mensaje gráfico sin el soporte de la tipografía, por ello es imprescindible tener un conocimiento adecuado de la misma: su forma, su legibilidad, su carácter expresivo... se configuran como herramientas básicas de cualquier proyecto de comunicación gráfica.

La Tipografía, a diferencia de otros elementos que participan de la comunicación gráfica, tiene identidad propia, es decir su necesidad de uso y su finalidad han permanecido inalterables desde que el hombre aprendió la técnica de la escritura y la representación de símbolos.

Sus contenidos responden a una triple función: de desarrollo de unas habilidades de tipo creativo, de aplicación a la comunicación en sus distintos lenguajes y de sensibilización estética, ya que el estudio y práctica de esta materia alcanza un máximo grado de expresión en el terreno del diseño.

De esta manera los bloques de contenidos recogen el conjunto de destrezas y conocimientos que el alumnado necesita adquirir y desarrollar para expresarse con la corrección formal indispensable, tanto en la superficie propiamente tipográfica, que es la hoja de papel impresa, como cuando es aplicada de manera subsidiaria en otros ámbitos. La adquisición de un dominio estético, mediante el análisis de obras realizadas por distintos tipógrafos de diferentes épocas y estilos, en particular de las formas de expresión que ofrecen las tecnologías actuales: reprografía, vídeo, infografía y técnicas de diseño por ordenador. Y, por último, adquirir y desarrollar un sentido selectivo y crítico a la hora de adaptar la técnica adecuada a sus necesidades de comunicación: fundamentos del

lenguaje tipográfico y la incidencia de las técnicas en el proceso de comunicación.

Su finalidad en el Ciclo de Asistente al Producto Gráfico Impreso es la transmisión de los conocimientos teóricos, técnicas y fundamentos que han de sostener conceptualmente el desarrollo de procedimientos y que han de permitir al alumnado expresarse con libertad, eficacia en los distintos lenguajes expresivos que le son propios a la tipografía en particular, y al diseño gráfico en general.

### **Su carácter interdisciplinar**

De especial relevancia es su carácter interdisciplinar. La relación existente entre el módulo de Tipografía y el resto de módulos del ciclo, es total y necesaria para una formación completa e integradora.

Debe desecharse la idea de un módulo aislado y teórico al uso y plantearse como herramienta fundamental del Proyecto. Su aplicación a los diversos medios profesionales en el diseño gráfico y la comunicación audiovisual, así como su carácter propedéutico, propician que la adquisición de las destrezas técnicas, a través de la planificación, experimentación y el análisis crítico resulten básicos para la elaboración de proyectos, tanto plásticos como técnicos en los distintos ámbitos de actuación que le son propios : diseño editorial, diseño gráfico, comunicación audiovisual, packaging... y lo vinculan de modo permanente a otros módulos relacionados con la producción de Proyectos como son Autoedición o Producción e Impresión.. Por tanto la necesidad de coordinación mutua entre estos módulos resulta imprescindible y debería ser casi permanente.

De igual manera, se relaciona con el módulo de Medios Informáticos, especialmente como soporte de conocimiento para el manejo de herramientas de texto y software especializado en maquetación o desarrollo de otros productos de comunicación.

Se establecen relaciones puntualmente regulares con el resto de módulos, siendo quizá las más destacables: Fundamentos del Diseño Gráfico, o Técnicas de Expresión Gráfica, ya que para el desarrollo práctico de ciertos contenidos se requiere el conocimiento de diversas técnicas trabajadas en dichos módulos.

Finalmente, se ha de propiciar un trato integrador de la materia en el conjunto del ciclo, por lo que el presente programa tiene también la intención de promover la transversalidad (educación para la salud, educación para la solidaridad y los derechos humanos, educación para la paz, educación para la igualdad entre personas, educación medioambiental y del consumidor, educación intercultural y para la diversidad personal...) que como eje fundamental en la formación de los futuros ciudadanos será tratada como entidad consustancial e inherente a los propios contenidos del módulo.

En un mundo donde “lo visual” juega un papel fundamental en las relaciones económicas, culturales, comunicativas y sociales con una clara influencia sobre las acciones individuales y grupales, adquiere una gran importancia la educación en valores como la solidaridad entre los pueblos, los nuevos planteamientos ecológicos, la no discriminación de género, la globalización, la crítica y valoración del consumo, activado mediante la imagen a través de la publicidad y los medios de comunicación. Por todo ello resulta necesario despertar en el alumnado una actitud

crítica ante las injusticias y desigualdades que el desarrollo económico provoca, y que como profesionales que en su día serán, deberán adoptar una postura de responsabilidad en su quehacer, dada la gran influencia que la tipografía ejerce sobre la construcción de imágenes, deseos y necesidades que tiene nuestra sociedad.

### **Enfoque de la materia**

La presencia de la tipografía en el diseño actual y la comunicación, se ha visto sobrepasada en su función primaria de proporcionar información a través de textos de párrafo regulados por normas tipográficas establecidas por diferentes autores a lo largo de la historia.

Actualmente, la tipografía es mucho más, ya que ha adquirido un valor propio como forma expresiva. Por tanto las técnicas de expresión, los fundamentos del diseño, del lenguaje, las figuras retóricas, etc. han pasado a formar parte del contexto tipográfico. Las actuales condiciones tecnológicas, la velocidad de los mensajes y la comunicación, han dotado a la tipografía de un protagonismo tal que han provocado una mutación de su papel tradicional. La tipografía es ahora imagen y una imagen vale más que mil palabras.

Por ello, se pretende dividir el curso en dos partes bien diferenciadas:

La primera consistirá en un acercamiento práctico del alumno hacia la tipografía a través de supuestos en los que su uso les haga comprender valores esenciales y su vinculación o dependencia con otras áreas del lenguaje gráfico. La síntesis y expresión de conceptos, el discurso tipográfico, la investigación de la forma tipográfica, el análisis... son algunos de los elementos que integran esta primera parte, que tendrá un componente muy práctico. El objetivo es acercar el mundo de la tipografía al alumnado para que sientan interés y vean la necesidad de su conocimiento sin apabullarles con teorías, charlas, apuntes ni exámenes.

En la segunda parte y sobre una cierta base de conocimiento adquirido a través de la experiencia con el juego tipográfico, se abordarán los contenidos básicos más teóricos y se ejecutarán propuestas de composición de textos más aplicables a los sistemas de producción.

## **2. OBJETIVOS**

A) Objetivos Generales del Módulo referidos a las **Capacidades** que el alumno debe adquirir.

1. Conocer la evolución histórica de la tipografía.
2. Conocer las características principales de las familias tipográficas y los rasgos diferenciadores más significativos de los tipos.
3. Identificar los tipos más comunes y la familia a la que pertenecen.
4. Conocer las reglas básicas de la legibilidad y su aplicación adecuada a las especificaciones del impreso.
5. Conocer las medidas tipográficas y su utilización.
6. Conocer las reglas básicas de composición de página y su aplicación adecuada a las especificaciones del impreso.
7. Adquirir los conocimientos elementales para rentabilizar el trabajo.
8. Conocer y comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona la utilización de fuentes tipográficas o recursos susceptibles de ser utilizados para la creación de fuentes o mensajes tipográficos.

B) Objetivos Generales del Módulo referidos a las **Destrezas** que el alumno debe adquirir.

1. Conocer con detalle las especificaciones técnicas del material utilizado en el trabajo y manejarlo adecuadamente.
2. Investigar las formas, materiales, técnicas y procesos creativos y artísticos relacionados con la tipografía y sus aplicaciones a la creación de diferentes mensajes o propósitos de diseño.

3. Resolver los problemas artísticos y técnicos que se planteen durante los procesos de proyecto y realización.
4. Valorar de forma idónea las necesidades planteadas en la propuesta de trabajo, así como los aspectos plásticos, artísticos, técnicos, organizativos y económicos, para configurar el proyecto y seleccionar las especificaciones plásticas y técnicas oportunas para conseguir un óptimo resultado en su trabajo profesional.
5. Analizar, adaptar y, en su caso, generar documentación artístico-técnica imprescindible para completar su aprendizaje.
6. Seleccionar y valorar críticamente las situaciones plásticas, artísticas, técnicas y culturales derivadas del avance tecnológico y artístico de la sociedad, de forma que le permitan desarrollar su capacidad de autoaprendizaje a fin de evolucionar adecuadamente en la profesión.

C) Objetivos Generales del Módulo referidos a las **Competencias** que el alumno debe adquirir.

1. Montar y editar fuentes de texto de acuerdo a las especificaciones del diseño.
2. Adecuar la tipografía a las especificaciones del proyecto gráfico.
3. Conocer y aplicar correctamente los signos y las llamadas de corrección tipográfica de textos.
4. Realizar la corrección ortográfica de los textos originales que se le suministren, transcribirlos y maquetarlos según las especificaciones del proyecto.
5. Expresar conceptos de manera sintética y expresiva, así como generar discursos con mensajes claros, sencillos y dotados de significación mediante el uso de la tipografía.
6. Analizar y desarrollar procesos básicos propios del ámbito de la comunicación gráfica impresa, en sus tres vertientes habituales: informativa, persuasiva e identificativa.
7. Saber utilizar las medidas preventivas necesarias para que los procesos de realización utilizados no incidan negativamente en el medio ambiente.

### 3. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR CURSO

3.1. Contenidos del currículo y **mínimos exigibles** para la superación del módulo.

1. Recorrido histórico de la tipografía hasta nuestros días.
2. La forma de los caracteres. Anatomía de los signos tipográficos.
3. Estilo y familias. Similitudes y rasgos diferenciadores.
4. Tipografía digital. Creación, modificación y tratamiento de fuentes.
5. La composición de textos. Aspectos fundamentales, método, fuentes, párrafos, interlineado, estilo...  
La legibilidad: condicionantes perceptivos y reglas básicas.
6. Estructura y jerarquía. Espaciados entre las unidades y partes del texto. Retículas y adaptaciones del texto a la composición visual.
7. Auxiliares al texto general: tablas, diagramas, notas, índices.
8. Tipometría. Los textos. Sistemas de medida. Medición y cálculo de textos.
9. La composición de páginas. Fundamentos y elementos básicos de la arquitectura gráfica impresos.
10. La corrección ortográfica y tipográfica. Particiones y justificaciones. Signos. Normas ortográficas castellana. Transcripción de textos. Signos y reglas básicas de la corrección de originales.

3.2. Distribución temporal de Contenidos.

1er CUATRIMESTRE

#### 1. El carácter tipográfico. Terminología.

Identidad de la letra. La letra y sus partes.

Descripción y características del tipo.

Estilos.

## **2. Concepto de familia tipográfica.**

Las familias históricas.

Características diferenciadoras.

## **3. El proceso de lectura. La legibilidad.**

Ergonomía y reglas básicas.

Estructura y jerarquía.

Espaciados entre las unidades y partes del texto. Retículas y adaptaciones del texto a la composición visual.

La composición de textos. Aspectos fundamentales, método, fuentes, párrafos, interlineado, estilo...

La legibilidad: condicionantes perceptivos y reglas básicas.

Color y tipografía.

## **4. Sistemas de medición de textos.**

La medida del texto. Sistemas de medida.

Formato, tamaño y estructura de composición de página.

Corrección y preparación del original.

2º CUATRIMESTRE

## **5. La composición de textos.**

Normas de composición.

Sistemas de medidas.

Tipometría. Los textos. Sistemas de medida. Medición y cálculo de textos.

## **6. La tipografía en el diseño editorial.**

Estructura y jerarquía. Espaciados entre las unidades y partes del texto. Retículas y adaptaciones del texto a la composición visual.

Diseño de publicaciones periódicas.

El diseño de folletos. El diseño del libro.

La corrección ortográfica y tipográfica. Particiones y justificaciones. Signos. Normas ortográficas castellana. Transcripción de textos. Signos y reglas básicas de la corrección de originales.

## **7. Rotulado y caligrafía: fundamentos, procedimientos y orientaciones básicas para la rotulación a mano.**

El concepto de caligrafía.

Relación caligrafía-tipografía.

El trazado. Controles.

Análisis de caligrafías históricas.

## **8. Origen y evolución de los caracteres.**

El desarrollo de la escritura. Revisión histórica. Nacimiento de la escritura.

Escrituras occidentales y orientales. Escrituras figurativas.

Los alfabetos.

La importancia y el diseño de tipos.

## **9. Desarrollo de las técnicas de impresión.**

De la imprenta de tipos móviles a la linotipia.

La fotocomposición.

Últimos avances de la informática. Su relación con los caracteres.

## **10. Evolución de los caracteres. De la linotipia a la fotocomposición.**

La tradición en el rediseño de antiguos tipos.

La vanguardia en la tipografía contemporánea.  
Tipografía digital. Creación, modificación y tratamiento de fuentes.  
Revisión del panorama actual.

## **4. SISTEMA DE EVALUACIÓN. CRITERIOS, INSTRUMENTOS Y MOMENTOS DE EVALUACIÓN. INDICADORES DE EVALUACIÓN.**

### 4.1. Criterios generales de evaluación.

#### **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.**

En el desarrollo de cada unidad didáctica, los criterios de evaluación se identifican con los objetivos didácticos previstos inicialmente. Es decir, los objetivos funcionan también como criterios de evaluación de la unidad.

Por otra parte, todas las actividades que realicen los alumnos pueden proporcionar información válida sobre su evaluación. Sin embargo, se ha considerado conveniente decidir un conjunto de actividades de evaluación (logro de los dominios básicos de la unidad, rigor y precisión en el lenguaje específico del área, participación activa en la clase, calidad de la elaboración de los trabajos propuestos, interés por el trabajo en equipo, la realización de trabajos monográficos o de prácticas, etc.), asentadas en varios procedimientos e instrumentos, que se utilizan para valorar o

apreciar la consecución de los objetivos didácticos, haciéndose desde los ámbitos propuestos de atención a la diversidad (básico y ampliación).

En este sentido, se usarán un conjunto de procedimientos e instrumentos de evaluación, elegidos según las características de las actividades de evaluación escogidas.

Se realizarán ejercicios prácticos, al menos uno por cada unidad didáctica, para comprobar la asimilación de la materia por parte del alumnado. Cada unidad didáctica incorpora los procedimientos de evaluación y los indicadores a estudiar.

Se recogerá la información obtenida de forma personalizada y se comunicará a cada alumna/o los aspectos relevantes para facilitar su aprendizaje.

Se realizarán pruebas de conocimiento, al menos dos por evaluación, para comprobar el grado de asimilación de conceptos, así como la validez de los procedimientos de estudio de la materia utilizados por el alumnado.

Se tendrá en cuenta, en todo momento, el grado de cumplimiento de los objetivos, tanto generales, como específicos estipulados en las unidades didácticas y se evaluará de modo permanente su consecución. La utilización correcta de diferentes procedimientos en la evaluación es una variable de notable importancia para la consecución de un eficaz y eficiente proceso docente. Por ello, se incorporan en todas las unidades didácticas. Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje. Evaluación de la práctica docente.

Al finalizar cada evaluación se realizará una revisión de la programación para comprobar si los objetivos, contenidos y resultados son conformes a lo programado. Al finalizar el curso se entregará a los alumnos un cuestionario para que desde su punto de vista evalúen el proceso seguido para la impartición del módulo, su evolución y rendimiento, así como la actitud y el estilo del profesor, entre otras cuestiones. Los resultados de las diferentes evaluaciones se tendrán en cuenta para corregir o modificar aquellos aspectos que no cumplan adecuadamente con los objetivos y se harán constar en la memoria de fin de curso.

#### **INDICADORES**

1. Explicar el recorrido histórico de la tipografía y los momentos más significativos de su evolución.
2. Conocer la morfología de los tipos y asociar sus particularidades con los rasgos principales de las familias tipográficas.
3. Diferenciar las fuentes tipográficas más comunes y explicar sus rasgos distintivos utilizando adecuadamente la terminología tipográfica.
4. Valorar el grado de legibilidad en distintas composiciones de texto respecto a su función y destinatarios. Plantear alternativas adecuadas frente a textos de dudosa legibilidad.
5. Realizar correctamente cálculo de textos utilizando con precisión el tipómetro y los sistemas de medidas

digitales.

Trabajar con retículas, creando una estructura adecuada a los espacios, contenidos y marcadores que necesita la publicación.

6. Crear y modificar archivos de fuentes digitales.

7. Seleccionar la tipografía más adecuada al producto impreso de acuerdo con los objetivos comunicativos y a las especificaciones del proyecto gráfico.

8. Aplicar correctamente las normas de composición tipográfica para diferentes productos impresos.

9. Corregir originales desde el punto de vista ortográfico y tipográfico, utilizando con precisión los signos apropiados, y los transcribe sin errores.

10. Componer y maquetar páginas siguiendo las indicaciones del proyecto.

### **CRITERIOS PARA LA CALIFICACIÓN.**

La calificación de la materia será obtenida mediante la valoración de los diferentes ejercicios y pruebas específicas de carácter objetivo descritos a lo largo de las diferentes unidades didácticas.

Para ello se utilizarán con carácter genérico los siguientes criterios:

Los ejercicios propuestos en cada Unidad Didáctica serán calificados con notas de 1 a 10 puntos.

Será necesario alcanzar la calificación de 5 puntos para superar la parte procedimental de cada Unidad. Para superar la parte procedimental del módulo, es imprescindible superar el 50% de los ejercicios propuestos. En cada ejercicio se detallará al alumnado el planteamiento y los criterios de calificación específicos de la actividad.

No serán evaluados y por consiguiente calificados, los ejercicios entregados por escrito y que no hayan sido recogidos personalmente y de modo presencial en su presentación de aula, salvo causa justificada documentalmente. Los ejercicios entregados fuera de plazo sin causa debidamente justificada no serán objeto de calificación positiva y la nota será equivalente a 0 puntos.

En el desarrollo de la programación de aula y el planteamiento de los ejercicios de las unidades didácticas se detallan los criterios de calificación específicos de cada uno de los ejercicios.

La parte procedimental supondrá un 70% de la nota final.

Las pruebas de conocimiento de los contenidos teóricos serán calificadas con notas de 1 a 10 puntos. Será necesario alcanzar la calificación de 5 puntos para superar la parte de contenido teórico del módulo.

La parte de conocimiento teórico supondrá un 30% de la nota final.

#### **4.2. Instrumentos de evaluación. Momentos.**

1. Pruebas de conocimiento.

2. Ejercicios o actividades.

3. Observación directa de su trabajo diario en el aula.

4. Participación en las propuestas, debates.

5. Trabajos monográficos.

6. Lecturas.

La evaluación se realizará de manera continua. En cada unidad didáctica se especificarán los criterios y los modos y momentos concretos de la evaluación.



4.3. Proceso de evaluación a seguir para el alumnado que no pueda ser evaluado por el procedimiento de evaluación continua.

El alumnado que no pueda ser evaluado por el procedimiento de evaluación continua porque no asista regularmente a las clases o actividades programadas, deberá realizar una prueba de conocimiento sobre los contenidos de la programación. Deberá alcanzar una calificación de 5 puntos sobre 10 para superar dicha parte que tendrá un valor del 30% de la calificación total del módulo.

Además deberá realizar una propuesta práctica donde aplicará los conocimientos adquiridos, las destrezas y demostrará las competencias requeridas para la superación del módulo. Deberá alcanzar una calificación de 5 puntos sobre 10 para superar dicha parte que tendrá un valor del 70% de la calificación total del módulo.

Dichas pruebas se realizarán del 6 al 16 de Junio dentro del horario lectivo y serán anunciadas en el tablón de anuncios del centro o en la página Web por la Jefatura de Estudios.

4.4. Alumnado que deba asistir a la convocatoria ordinaria de septiembre.

Deberá realizar una prueba de conocimiento sobre los contenidos de la programación. Deberá alcanzar una calificación de 5 puntos sobre 10 para superar dicha parte que tendrá un valor del 30% de la calificación total del módulo.

Además deberá realizar una propuesta práctica donde aplicará los conocimientos adquiridos, las destrezas y demostrará las competencias requeridas para la superación del módulo. Deberá alcanzar una calificación de 5 puntos sobre 10 para superar dicha parte que tendrá un valor del 70% de la calificación total del módulo.

Excepcionalmente y siempre que sea por motivos que así lo justifiquen y siempre para alumnado que haya sido objeto del procedimiento de evaluación continua, el alumno podrá aportar trabajos incompletos o requeridos por el profesor que equivaldrían a la realización de la parte práctica. Este procedimiento será conocido por el alumno antes de la finalización del mes de Junio.

## 5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

### 5.1. Descripción de los métodos de trabajo para la consecución de los objetivos.

La metodología a seguir ha de partir del nivel de desarrollo del alumno asegurando la construcción desde el aprendizaje significativo. La metodología debe ser, por tanto, activa frente a un concepto puramente transmisor de conocimientos. En este sentido, la constante participación del alumnado representa el mejor garante de éxito en una materia para ellos desconocida y que de hacerse de un modo más teórico estaría abocada al fracaso. Es vital a la hora de plantearse el procedimiento metodológico, pensar en la finalidad última del estudio. A diferencia de otros, los ciclos formativos están directamente vinculados a la práctica profesional y es por ello muy importante incidir en métodos que les resulten más prácticos en su futuro profesional.

Por encima de cualquier cuestión descrita en esta metodología, se alza el principio de hacer llegar la materia al alumnado de un modo indirecto, generando su curiosidad por la resolución de problemas planteados y haciéndoles partícipes y protagonistas de la misma, inspirada en el referente: "lo que oigo lo olvido, lo que veo lo recuerdo y lo que hago lo aprendo".

Es por este motivo, por el que los contenidos generales del módulo, desarrollados a partir a partir del currículo, se suceden temporalmente de manera inversa a una lógica más racional y teórica.

El curso debería organizarse en su inicio desde un vínculo directo con los periodos de la Historia de la Imagen Gráfica, donde los aspectos estilísticos pueden considerarse importantes. Sin embargo estos contenidos se desarrollan de una forma ilustrativa en el período final del curso.

Al tratarse de una materia con un importante componente práctico, debe tenerse en cuenta un principio general,

el de la simplicidad. Se puede resumir este principio en la idea de que el alumnado debe asimilar las particularidades de cada tema de menos a más pero siempre desde lo que pueda tocar y realizar, por muy simple que esto sea. De esta manera todo se experimenta y todo se percibe evitando la sensación de fracaso. Los alumnos se tornan más receptivos cuando comprueban que siguiendo pequeñas pautas adecuadas consiguen resultados. Es una forma de fomentar la motivación.

Como principio general los conceptos se volcarán sobre los análisis fruto de la experiencia inducida, a modo de ilustración o complemento ya que los conceptos fundamentales son los de naturaleza procedimental.

La secuencia didáctica de cada una de las unidades está basada en los siguientes criterios metodológicos:

1. La exploración de los conocimientos previos de cada unidad desde la experiencia directa, establece una base de comprensión fruto del análisis que facilita la posterior presentación de hechos y conceptos que ayuden a establecer el esquema de contenidos, contando con el apoyo de diversos materiales didácticos (textos, libros, proyecciones, esquemas conceptuales...)
2. La exposición del profesor, ordenada de forma interactiva y alternante mediante diálogos y actividades de aplicación y resolución de dudas con los alumnos.
3. Actividades para consolidación de los conocimientos visuales, en las que se desarrollan las técnicas y procedimientos básicos propios del área.
4. Las actividades mantienen una estrecha relación con los tipos de recursos previstos aportando sugerencias sobre distintas tipografías y usos, así como la selección de recursos de uso práctico que se encuentran en el Centro, o son de fácil acceso en el mercado, tanto para el profesorado como para el alumnado.
5. Identificación de los alumnos con dificultades o de un mejor nivel de competencia curricular, para encauzarles en la realización de las actividades de refuerzo o de ampliación.
6. La creación de imágenes tipográficas como tarea elemental y la realización de actividades de aplicación.
7. El trabajo con situaciones reales de los medios de comunicación y de los aspectos visuales y plásticos del entorno en los que la tipografía tenga un papel relevante.
8. La organización del grupo de clase en equipos o grupos flexibles.
9. La utilización de espacios del centro (aula ordinaria, aula de informática, etc.) y sobre todo la realización del mayor número de salidas fuera del centro para visitar diferentes entornos de aplicación, así como lugares asociados a la utilización profesional de las técnicas trabajadas en el aula.

## **5.2. Organización de tiempos. 5.3. Agrupamientos y espacios**

El módulo se organiza en dos bloques semanales de dos periodos lectivos consecutivos en cada bloque. Al menos una de las sesiones de dos horas se realizará en un aula que disponga de ordenadores adaptados a las necesidades expuestas en esta programación.

Todos los alumnos formarán parte de una única agrupación ya que no se supera la ratio máxima establecida de 15 alumnos. En ocasiones podrán formarse agrupaciones menores con el objeto de trabajar en equipo diferentes propuestas o actividades, pero siempre dentro del mismo espacio físico.

## **5.4. Materiales y recursos didácticos**

Los recursos, materiales y la bibliografía, así como la necesidad de espacios y distribución de tiempos necesarios para el desarrollo del módulo pueden ser consultados de forma detallada en cada una de las unidades didácticas.

No obstante y con carácter general para la impartición de la materia, son necesarios los siguientes:

1. Aula dotada con proyector de video y pizarra tradicional.
2. Aula dotada con equipos informáticos y software de edición de textos, software de mapa de bits y de imagen vectorial, así como de conexión a Internet.
3. Aula con mesas y espacios adaptados para el trabajo de técnicas tradicionales. Se requiere una pila con desagüe.
4. Apuntes y material didáctico aportado por el profesor.

5. Bibliografía de estudio y consulta. Generalmente aportada por el profesor o disponible en la biblioteca del Centro.

No obstante se enumeran a continuación algunos documentos bibliográficos de interés para el alumnado con los que puede ampliar información y lograr un mayor grado de especialización:

#### **Tipografía y diseño editorial:**

- La composición en artes gráficas. MARTÍN, Euniciano. Biblioteca Profesional EPS, Ediciones Don Bosco. Barcelona 1970. ISBN: 84-236-1120-5.
- Manual de tipografía. MCLEAN, Ruari. Ed: Tursen, Herman Blume Ediciones. Madrid 1983.
- El arte de la tipografía. SOLOMON, Martin. Ed: Tellus S.A. Madrid, 1988.
- Libro de estilo de El País. Ediciones El País S.A. 1996. ISBN: 84-86459-73-7.
- El diseño en el libro. MARTIN, Douglas. Ed: Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1994.
- El diseño de libros del pasado, del presente, y tal vez del futuro. La huella de Aldo Manuzio. SATUÉ, Enric. Prólogo de Oriol Bohigas. Biblioteca del Libro, Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1998. ISBN: 84-89384-19-3.
- Cuestión de estilo. WEST, Suzanne. Ed. ACK Publish. Madrid, 1991.
- Tipografía creativa. MARCH, M. Ed. Gustavo Gili, Barcelona.
- Cómo diseñar retículas. SWANN, A. Ed: Gustavo Gili, Barcelona.
- Cómo dibujar letras y logotipos. PARRAMÓN, Jose M<sup>a</sup>. Parramón Ediciones, Barcelona 1991.
- Quien te ha visto y quien te ve, soluciones de diseño para autoeditores. PARKER, Roger C. Ed: Página Uno, Barcelona
- Diseño de Revistas. OWEN, W. Ed: Gustavo Gili, Barcelona.
- El alfabeto y los principios de rotulación de F. W. Goudy. Ed: ACK Publish. Madrid, 1992.
- Enciclopedia de técnicas de caligrafía. HARDY WILSON, Diana. Ed: Acanto S.A. Barcelona, 1996.
- Nueva introducción a la bibliografía material. GASKELL, Philip. Prólogo y revisión técnica de José Martínez de Sousa. Ediciones Trea S.L. Gijón, 1998.
- La legibilidad, investigaciones actuales. Dirigido por RICHAUDEAU, François. Biblioteca del Libro, Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Ediciones Pirámide S.A., 1987.
- De la marca manuscrita a l' actual ex-libris. BELLVESER, Enric. Ajuntament de València, Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. 1990. (Catalán).
- Ex-libris, 1000 examples from five centuries. WOLF, Sylvia. Novum Press. Munich, 1985.
- Catálogos de ex-libris de bibliotecas españolas en la Biblioteca Nacional. ANGULO FERNÁNDEZ, Consuelo y MOLINA GUERRA, Maria Luisa. Dirección General del Libro y Bibliotecas, Ministerio de Cultura. Madrid, 1989.

#### **Diccionarios:**

- Diccionario de la edición y de las artes gráficas. Dirigido por DREYFUS, John y RICHAUDEAU, François. Biblioteca del Libro. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1990.
- Diccionario de tipografía y del libro. MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Ed. Paraninfo. Madrid, 1995.
- Diccionario de bibliología y ciencias afines. MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Biblioteca del Libro, Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1993.
- Diccionario de ortografía técnica. MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Ed: Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1987.
- Dictionary of printing & publishing. Peter Collin Publishing Ltd. Middlesex (Gran Bretaña), 1989.

#### **Historia del libro, de la tipografía y de la escritura:**

- Historia universal del libro. ESCOLAR, Hipólito. Biblioteca del libro, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ediciones Pirámide. Madrid, 1993.
- Pequeña historia del libro. MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Ed: Labor S.A. Barcelona, 1987.
- Historia del libro. DAHL, Svend. Ed: Alianza Universidad, Alianza editorial S.A. Madrid, 1972.
- The history and technique of lettering. NESBITT, Alexander. Ed: Dover Publications, Inc. New York,

1957.

- La tipografía del siglo xx. BLACKWELL, L. Ed: Gustavo, Gili.
- Pioneros de la tipografía moderna. SPENCER, Helbert. Ed: Gustavo Gili. Barcelona, 1995.
- La revolución tipográfica. DAMASE, Jaques. Ed: Edditions Damase.
- La escritura, memoria de la humanidad. JEAN, Georges. Biblioteca de bolsillo Claves, Ediciones B S.A. Barcelona, 1998.
- Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo. VV.AA. Editorial Playor. Madrid, 1995. ISBN: 84-359-0720-5.
- Creadores del libro, del medievo al renacimiento. FERNÁNDEZ CATÓN, José María. Dirección General del Libro y Bibliotecas, Fundación Central Hispano, 1994. ISBN: 84-8181-033-9.
- El libro, de la tradición oral a la cultura impresa. DíEZ BORQUE, Jose María. Montesinos Editor, S.A. Barcelona, 1987.
- Tesoros bibliográficos de Asturias. RODRÍGUEZ ALVAREZ, Ramón. Edita: CajAstur. Oviedo, 1998. ISBN: 84-89427-76-3.
- Historia de la imprenta en Asturias. MOURENZA, Carmen. Ayalga Ediciones, 1977. ISBN: 84-7411-032-7.
- Manual de paleografía. Fundamentos e historia de la escritura hasta el siglo VIII. NÚÑEZ CONTRERAS, Luis. Ediciones Cátedra, Madrid, 1994.
- Manual de paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII. Método teórico práctico para aprender los documentos españoles de los siglos XII al XVII. MUÑOZ Y RIVERO, Jesús. Ediciones Atlas. Madrid, 1972.
- Las imprentas de Pontevedra en el siglo XIX. ODRIOZOLA, Antonio. Edita: Exma. Diputación Provincial de Pontevedra, 1989. ISBN: 84-86845-21-1.
- Las Edades del Hombre. Libros y documentos en la Iglesia de Castilla y León. Catálogo de la exposición Burgos, 1990.

#### **Autoedición:**

- Manual de edición y autoedición. MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Ed: Ediciones Pirámide S.A. Madrid, 1994.
- El Macintosh no es una máquina de escribir. WILLIAMS, Robin. Ed: Página Uno, Barcelona, 1990.
- QuarkXPress. Una guía visual para Mac. MC CARTHY, N. Ed: Gustavo Gili.
- Kit de supervivencia para autoeditores. BLATNER, David. Página Uno S.L. Barcelona, 1992.

Teoría sobre diseño y artes plásticas en general:

- Arte y percepción visual. ARNHEIM, Rudolf. Ed: Alianza Forma. Madrid, 1986.
- Introducción a la teoría de la imagen. VILLAFANE, Justo. Ed: Pirámide.
- Diseño y comunicación visual. MUNARI, Bruno. Ed: Gustavo Gili, Barcelona.
- Artista y diseñador. MUNARI, Bruno. Ed: Labor, Barcelona.
- ¿Cómo nacen los objetos?. Apuntes para una metodología proyectual. MUNARI, Bruno. Ed: G.G.
- Diseño gráfico y comunicación. FRASCARA, Jorge. Ediciones Infinito, Argentina.
- La sintaxis de la imagen. Introducción al alfabeto visual. DONDIS, D.A.. Ed. Gustavo Gili. Barcelona, 1976.
- Teoría y diseño en la primera época de la máquina. BANHAM, R. Ed. Paidós, Barcelona.
- Diseño, ¿por qué?. RICARD, A. Ed: Gustavo Gili.
- Métodos de diseño. CHRISTOPHER, Jones. Ed: Gustavo Gili.
- Pedagogía de la Bauhaus. WICK, Rainer. Ed. Alianza Forma.
- El poder del centro. ARNHEIM, Rudolf. Ed. Alianza Forma.
- El abc de s n l. La Bauhaus y la teoría del diseño. LUPTON, Ellen y ABBOTT MILLER, J. Ed: Gustavo Gili. Barcelona, 1994.

#### **Manuales de diseño:**

- Fundamentos del proyecto gráfico. GERMANI-FABRIS. Nuevas Fronteras Gráficas. Ediciones Don Bosco. Barcelona, 1973.
- Manual del diseñador gráfico. BRAHAM, Bert. Ed: Celeste Ediciones, Madrid, 1991.

- Haga vd. mismo su diseño gráfico. LAING, John Ed: Hermann Blume, Madrid, 1989.
- Diseño gráfico. BARONI, Danieli. Ed: Folio.
- Bases del diseño gráfico. SWANN, A. Ed: Manuales de Diseño G.G.
- Manual de diseño gráfico. Formas, síntesis, aplicaciones. HOFMANN, Armin. Ed: Gustavo Gili. Barcelona, 1996.
- Cómo diseñar retículas. SWANN, A. Ed: Manuales de Diseño G.G.
- Sistemas de retículas. MÜLLER-BROCKMANN, Josef. Ed: G.G.

#### **Varios:**

- Signos, símbolos, marcas y señales. FRUTIGER, Adrian. Ed: Gustavo Gili. Barcelona, 1981.
- Enciclopedia de signos y símbolos. LAING, J. y Wire, D. Ed: Gustavo Gili.
- Gráfica del entorno. Signos, señales y rótulos. Técnicas y materiales. SIMS, M. Ed: G.G.
- Geometría sagrada. Mitos, Dioses y Misterios. LAWLOR, Robert. Ed: Debate/Ediciones del Prado. Madrid, 1993.

#### **Revistas de diseño y tipografía:**

- Visual. C/. Ferraz, 11. Madrid 28008. Tlfn. 91 5 47 30 00/91 5 41 34 00. Fax: 91 3 51 25 67.
- Experimenta. C/. Churruga 27, 4º exterior derecha. 28004 Madrid. Tlfn. 91 5 2140 49/91 5 21 32 12. email: [experimenta@sei.es](mailto:experimenta@sei.es) WEB: <http://www.ed-experimenta.es>
- PAGE. Frau Eick, Postfaach 103245, 20022 Hamburg. email: [page@interabo.de](mailto:page@interabo.de)
- P22 Type foundry. PO Box 770 Buffalo, NY 14213-0770 USA. <http://www.p22.com>
- U&LC. International Typeface Corporation 228 E 45th Strret, New York NY 10017. WEB:

### **5.5. Atención a la diversidad**

La atención a la diversidad del alumnado es un propósito que está presente a lo largo de toda la programación, de manera que prevé una respuesta en dos planos:

a.- A través del desarrollo de las unidades didácticas, donde todos los componentes (objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación) se trabajan desde dos dimensiones: El ámbito básico, que reúne los elementos mínimos o nucleares del currículo, de forma que justifican las actividades de refuerzo para los alumnos que no los alcanzan; y el ámbito de ampliación o profundización, con el gradiente de un mayor nivel de complejidad, destinado a los alumnos que resuelven de forma satisfactoria los niveles básicos.

b.- En la puesta en práctica de un modelo de programación abierto y flexible para que se introduzcan las variaciones convenientes y se acomode la metodología a las necesidades del alumnado.

En el caso que hubiera en el grupo algún alumno con problemas específicos se estudiará particularmente su caso en el Departamento, para adaptar el currículo y desarrollo de las clases, facilitando en todo lo posible su derecho a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

## **6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

Las actividades complementarias serán determinadas y aprobadas por el Departamento.

Cada actividad será programada según el modelo establecido por el Centro y en él se detallarán los objetivos y su relación con los contenidos del currículo.

Dado el carácter interdisciplinar de nuestras enseñanzas, es conveniente reforzar los aspectos formativos con actividades que impliquen la participación desde diferentes módulos para que el alumnado, a través del vínculo entre contenidos y actividad, comprenda y aprehenda la esencia formativa de los mismos.

En este sentido destaco como propuestas interesantes las siguientes:

1. Visitas a empresas del sector relacionadas con el tratamiento de texto e impresión. Imprentas.

Fotocomposición. Talleres de tipografía.

2. Visita a empresas de creación de fuentes.

3. Visitas a empresas de diseño web, multimedia o creaciones interactivas donde la tipografía tenga un papel relevante y/o funcional.

4. Visitas a museos relacionados con el papel, la tipografía o las técnicas de reproducción de texto.

5. Visitas a otros centros donde se impartan materias afines.

6. Visitas a ferias profesionales.

7. Visitas a ciudades y / o lugares donde la tipografía tenga una especial relevancia por su carácter informativo, persuasivo o de comunicación.

Todas las visitas se conciben dentro de tres ámbitos diferentes: Local / regional, nacional e internacional.