

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CICLOS FORMATIVOS CURSO 2016 / 2017

MÓDULO: Inglés Técnico para los ciclos formativos de grado medio de la familia profesional artística de Comunicación Gráfica y Audiovisual. 1º SERIGRAFÍA

DEPARTAMENTO:

PROFESOR/A: SARA MARÍN CERVERA

1. INTRODUCCIÓN

El dominio de lenguas extranjeras implica la posibilidad de acceder a otras culturas, costumbres e idiosincrasias. Asimismo, facilita las relaciones interpersonales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, sus hablantes y sus culturas.

La integración en la Unión Europea de países con hablantes de lenguas diversas, demanda también el dominio de lenguas extranjeras que facilite la comunicación entre los miembros de esta amplia Comunidad.

En este contexto, se reconoce el papel de las lenguas extranjeras como elemento clave en la construcción de la identidad europea: una identidad plurilingüe y multicultural, así como uno de los factores que favorece la libre circulación de personas y facilita la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre los países.

Dada la orientación profesional de todos los Ciclos se debe tener siempre presente que el aprendizaje del inglés ayudará al alumno tanto en la ampliación del conocimiento adquirido en otros módulos como en aumentar las posibilidades de éxito laboral. Además, hay que insistir en la importancia clave del dominio de la lengua inglesa a la hora de participar en Proyectos Erasmus u otros Proyectos de movilidad internacional.

En cuanto a la modalidad de **Ciclos Formativos**, se debe enfocar la enseñanza del inglés a promover la formación intelectual del alumno pero, sobre todo, a desarrollar habilidades profesionales específicas de cada área de conocimiento que permitan al alumnado:

- Desenvolverse frente al vocabulario técnico en inglés específico de cada módulo o materia de formación, teniendo en cuenta los cambios permanentes en el saber científico, humanístico y tecnológico.
- Poder acceder al mundo profesional y laboral con las mismas oportunidades que el resto de profesionales de otras nacionalidades, sin que el idioma sea una barrera infranqueable.
- Familiarizarse con los instrumentos de trabajo que hoy en día se les ofrece a través de Internet (la mayor parte de la información en inglés), además de bibliografía específica y publicaciones periódicas en lengua inglesa, o programas informáticos en ocasiones sólo accesibles en versión original inglesa.

2. OBJETIVOS

- a) Ampliar los conocimientos previos de idioma extranjero, para traducir los textos técnicos relacionados con este ciclo formativo.
- b) Elaborar comunicaciones escritas habituales en ámbito de la especialidad
- c) Expresarse a nivel coloquial sencillo

3. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR CURSO

- a) Profundización en los conocimientos previos del idioma extranjero necesarios para la redacción, conversión y lectura de textos generales o específicos.
- b) Utilización de esos conocimientos en la práctica de un lenguaje coloquial sencillo.
- c) Formulación de planteamientos concretos, aplicando los conocimientos adquiridos a comunicaciones relacionadas con el taller de Serigrafía, y a la elaboración de mensajes o cartas en torno al ámbito profesional y laboral.

PRIMER CUATRIMESTRE			
STARTER UNIT			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation

Personal details Favourite things The family Music Sports and free-time activities Daily routine Daily activities Food and drink Abilities Places and prepositions Vocational terms	The verb <i>be</i> The verb <i>have got</i> Personal pronouns Possessive adjectives Present simple Adverbs and expressions of frequency Present continuous <i>How much/How many</i> <i>There is/There are</i> <i>can</i> ability The verb <i>be</i> □ Past simple	Talking about yourself Talking about likes and dislikes Telling the time Talking about daily routine Talking about now Talking about food and drink Talking about abilities Making suggestions Talking about the past Asking for permission Making requests	Reading: reading for specific details Listening: listening for specific information Speaking: asking and answering questions
---	---	---	--

Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.
------------------------	---

Contenidos	T
-------------------	---

UNIT 1

Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
The past Holidays Means of transport Adjectives of opinión	Past simple □ regular and irregular verbs	Talking about the past	Listening: listening for specific information (<i>gap year memories</i>) Reading: matching headings to texts (<i>web page posts</i>), multiple matching Speaking: expanding answers (<i>a gap year</i>) Writing: an informal letter Pronunciation: -ed

Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.
------------------------	---

Contenidos	T
-------------------	---

UNIT 2

Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
British money Public transport Travel phrases Trivial	Present simple for the future <i>How long does it take?</i> Subject and object questions Indefinite pronouns Sequencers Past simple	Using public transport Talking about the past	Listening: listening for key words (<i>guided tour of London</i>) Reading: matching places to paragraphs, true or false (<i>guide book</i>) Writing: a bus tour itinerary Speaking: information-based discussion (<i>travelling</i>) Pronunciation: irregular verbs

Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.
------------------------	---

Contenidos	T
-------------------	---

UNIT 3

Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
Personal possessions Directions Shops	<i>Whose?</i> Possessive pronouns Prepositions of place Imperative Prepositions of movement	Asking about possession Asking for and giving directions	Reading: predicting content, reading for general comprehension (<i>magazine article</i>) Listening: matching opinions to speakers (<i>teenagers about shopping</i>) Speaking: picture-based discussion (<i>spending money</i>) Writing: a magazine article Pronunciation: /□/ or /□□/

Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		
UNIT 4			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
Cities At the market Adjectives describing places Shopping Clothes	Comparatives Superlatives	Making comparisons Shopping at the market Shopping for clothes Describing clothes	Reading: matching headings to paragraphs, true or false (<i>magazine article</i>) Listening: listening for specific information, matching opinions to speakers (<i>teenagers about designer clothes</i>) Speaking: talking about shopping Writing: a description Pronunciation: word stress
Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
UNIT 5			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
Life choices Plans for the future Weekend arrangements	<i>be going to</i> □ intentions Present continuous □ future Future forms	Talking about future intentions Making arrangements	Reading: true or false, checking predictions, reading for general comprehension (<i>student blog</i>) Listening: comprehension questions (<i>conversation between college students</i>) Speaking: universities Writing: presenting arguments for and against
Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		
UNIT 6			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
Personality The weather	<i>What ... like?</i> Adverbs of degree <i>be going to</i> □ predictions	Describing personality Talking about the weather Making sure predictions	Speaking: exchanging opinions, describing pictures Reading: matching pictures to information (<i>analysis of doodles</i>) Listening: matching information to speakers, listening for specific information (<i>conversation</i>) Pronunciation: sentence stress
Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		
UNIT 7			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation

Experiences	Present perfect <input type="checkbox"/> <i>ever, never, recently</i> <i>been or gone</i> Past participles <i>So..., Neither...</i>	Talking about experiences Comparing experiences	Speaking: sharing experiences (<i>coincidences</i>) Listening: matching pictures to information, choosing a title, listening for specific information (<i>stories</i>) Reading: predicting content, matching headings to texts, true or false (<i>stories</i>) Writing: a magazine article Pronunciation: <i>been</i>
Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		
UNIT 8			
Topic and vocabulary	Grammar	Functions	Skills and culture / Pronunciation
Party arrangements Furniture At the party After the party	<i>shall and will</i> <input type="checkbox"/> <i>offers</i> Present perfect <input type="checkbox"/> <i>just, already, yet</i>	Making offers Talking about recent events Making spontaneous decisions	Speaking: sharing experiences, describing pictures (<i>parties and festivals</i>) Reading: checking general knowledge, reading for specific information (<i>magazine article</i>) Listening: multiple matching (<i>interviews</i>) Writing: a paragraph about an event
Temporalización	Para esta Unidad se propone una carga horaria de 6 horas.		
Contenidos	T		

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN. CRITERIOS, INSTRUMENTOS Y MOMENTOS DE EVALUACIÓN. INDICADORES DE EVALUACIÓN.

4.1. Criterios generales de evaluación.

- Las destrezas orales y escritas demostradas en el aula.
- Grado de ampliación de conocimientos en relación con los elementos específicos de la especialidad.
- Planteamiento de situaciones auténticas conectadas con el ámbito profesional.

4.2. Instrumentos de evaluación, así como los momentos en que se evaluará.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y formativa.

Al comienzo del curso el profesorado realizará una evaluación inicial con el fin de valorar su competencia curricular.

A lo largo del curso se llevará a cabo una evaluación sumativa y una evaluación formativa que permita constatar los progresos realizados por cada alumno y alumna, teniendo en cuenta su situación inicial y atendiendo a la diversidad de capacidades, actitudes, ritmos y estilos de aprendizaje.

La evaluación sumativa consistirá en realizar pruebas formalizadas para cada una de las destrezas (reading, writing, listening, speaking), así como para el vocabulario y la gramática.

La evaluación formativa consistirá en la observación sistemática del trabajo diario de los alumnos, el análisis de las producciones de los alumnos (textos escritos e intercambios orales) y la co-evaluación de trabajos o exposiciones realizadas en grupo. También se valorará la actitud de los alumnos hacia el estudio, los compañeros y la asignatura.

La evaluación tiene por objeto la valoración y corrección del proceso enseñanza-aprendizaje, y la calificación e integración de los alumnos. Siempre se valorará dentro de lo posible el progreso y esfuerzo individual realizado a partir del comienzo del curso escolar, teniendo en cuenta la

evaluación inicial llevada a cabo.

Los criterios de calificación serán, tal y como establece la Ley. La calificación final de cada cuatrimestre podrá ir desde 1 a 10 de acuerdo con el grado de aprendizaje y la evolución personal del alumno

- Insuficiente: 1-2-3-4.
- Suficiente: 5
- Bien: 6
- Notable 7-8
- Sobresaliente: 9-10.

Es importante destacar que debido al carácter de evaluación continua que tiene el área de inglés, no se realizará la media de la nota obtenida de las 2 evaluaciones al finalizar el curso, sino que la nota final será la obtenida en la tercera evaluación.

Se establece la evaluación continua del proceso educativo del alumno, siendo necesaria una puntuación igual o superior a 5 para la superación con éxito de la materia.

La calificación de cada evaluación se resolverá en una nota que responda a la escala numérica oficial de 1 a 10. Esta calificación se obtendrá atendiendo a;

-Indicadores de contenidos de las unidades trabajadas (se incluirán distintos tipos de pruebas: oral, de escuchar (listening), de escritura, de lectura y de gramática y vocabulario): **60%**

-Indicadores de competencias y trabajos realizados en el aula, exposiciones orales, redacciones, lecturas obligatorias, ejercicios para casa (se hará especial hincapié en este apartado ya que en los últimos años se viene observando que el alumno cada vez trabaja menos en casa y esto se considera indispensable para un aprendizaje y trabajo correcto en el aula, por tanto se llevará un registro del trabajo diario de cada alumno e incidirá directamente en este apartado de tal modo que el no realizar los trabajos de casa reiteradamente implicará un 0 en este apartado) **40% (clase 20%--Trabajos y exposiciones 20%)**

Es importante también tener en cuenta que en el apartado del 60% habrá que obtener una nota mínima de un 3 (5) y en el del 40% un mínimo de un 2 para poder obtener un 5 como mínimo. Si en alguno de estos apartados no se obtiene esta calificación se suspenderá automáticamente la evaluación y por tanto si ocurre en la 2ª evaluación supondrá una calificación negativa en el curso.

Evaluación--Cuadro resumen		
CRITERIOS EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>A. Las destrezas orales y escritas demostradas en el aula.</p> <p>B. Grado de ampliación de conocimientos en relación con los elementos específicos de la especialidad.</p> <p>C. Planteamiento de situaciones auténticas conectadas con el ámbito profesional.</p>	<p>60%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión con ritmo, pronunciación y entonación. - Uso de estructuras gramaticales y sintácticas. - Uso de vocabulario técnico. - Comprensión de textos sencillos relacionados con el sector profesional. (<i>Identificación de detalles, datos...identificación de las ideas principales y secundarias, deducción del significado por el contexto comprensión de manuales</i>) - Escuchar y extraer información. 	<p>Pruebas específicas (Reading, Listening, Speaking, Writing, Cuestionarios, etc)</p>
	<p>40%</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo y participación del alumno en clase: esfuerzo, demostrar interés por el trabajo diario en clase y en casa, atención y perseverancia en la tarea. - Participación en intercambios orales: preguntas en clase, corrección oral de ejercicios, Respeto de las normas de intercambio, conversaciones, dar opiniones, entrevistas, debates y puestas en común. - Realización de tareas concretas que responden a los diversos objetivos y contenidos programados en cada unidad didáctica. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un guión previo a la presentación. - Uso del vocabulario específico. - Fluidez y riqueza expresiva. - Uso de la tipología textual. - Uso de estructuras gramaticales. - Establecimiento de relaciones causales. - Comprensión y uso de relaciones espaciales y temporales - Corrección ortográfica. - Presentación clara y ordenada. 	<p>Observación regular y sistemática del trabajo del alumno en clase.</p> <p>Writing, Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacciones <p>- <i>Elaboración de correspondencia profesional: cartas, emails, documentos oficiales, ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones <p>- <i>Role-playing de conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones de un tema relacionado con el ámbito laboral.</i></p>
--	--	---

4.3. Se detallará el proceso de evaluación a seguir para el alumnado que pierda la evaluación continua.

Con carácter general el alumno que supere el 20% de faltas de asistencia no podrá ser evaluado por el procedimiento de evaluación continua. Por lo que el sistema de evaluación en este caso constará de un **examen** sobre los contenidos impartidos durante el curso. El examen constará de prueba escrita que incluirá actividades de *gramática, vocabulario, reading y writing*. Para la superación de esta prueba extraordinaria los alumnos han de cumplir al menos el 50% de los objetivos de la asignatura.

También contemplamos en este apartado:

- El alumno no podrá realizar exámenes parciales válidos a partir del momento en que pierda el derecho a la evaluación continua. Tampoco se le tendrán en cuenta los exámenes parciales que hubiera realizado antes de perder el derecho a la evaluación continua.
- El alumno realizará una sola prueba, tanto en junio como en septiembre. Los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos señalados.
- Si la pérdida del derecho a la evaluación continua se produjera por enfermedad o por causa justificada no se aplicarán las normas mencionadas.

4.4. Se detallará el procedimiento de evaluación a seguir para el alumnado que no supere la convocatoria ordinaria final de Mayo/Junio y deba asistir a la convocatoria ordinaria de septiembre.

Al tratarse de un sistema de evaluación continua, en el que la dificultad va aumentando progresivamente a medida que vamos avanzando en contenidos, los alumnos que no superen la 1º

evaluación, podrán recuperarla si aprueban la siguiente, puesto que el proceso de evaluación del 2º cuatrimestre incluye de forma sumativa los contenidos del primer cuatrimestre. En caso de que no se apruebe el 2º cuatrimestre, se hará un examen extraordinario para estos alumnos en septiembre. Se realizará una prueba escrita que incluirá actividades de gramática, vocabulario, comprensión lectora y expresión escrita, incluyendo los contenidos de todo el curso.

Para la superación de esta prueba extraordinaria los alumnos han de superar al menos el 50% de los contenidos de la asignatura.

En el caso de que el módulo de inglés no se apruebe en septiembre, los/as alumnos/as deberán realizar un examen de recuperación en el siguiente curso académico. Dicho examen se llevará a cabo antes de la evaluación del primer cuatrimestre (febrero) o en otra fecha que acuerde el departamento, proponiéndose esta fecha en la primera sesión de evaluación. La prueba incluirá los contenidos mínimos establecidos para el curso y consistirá en ejercicios de gramática y vocabulario (general y específico), comprensión lectora y expresión escrita. Si se cree conveniente, también se realizará una prueba oral (conversación).

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Utilizaremos una metodología didáctica activa, con **predominio del enfoque comunicativo pero sin olvidar el método estructural**. Los alumnos trabajarán **individualmente, por parejas y en grupo**. Se procurará que cada lección tenga **variedad** en el tipo de ejercicios y en la forma de trabajo. Se puede considerar como principio general que el estudio no es solo una actividad individual, sino que el trabajo con otros, de forma cooperativa, ayuda a rentabilizar los esfuerzos, educa en las ideas de la solidaridad y la colaboración, y mejora las condiciones de la comunicación: en consecuencia se fomentarán en el alumnado todo tipo de experiencias de comunicación que les permitan aplicar aquello que van aprendiendo, ya sea en el desarrollo de las propias tareas de la clase o en situaciones de comunicación real (correspondencia, viajes, nuevas tecnologías...).

Se aboga, en fin, por una metodología centrada en el alumnado, activa, participativa, que desarrolle el autoaprendizaje, que posibilite la realización de tareas y la toma de decisiones en grupo, y que proporcione oportunidades de comprobar que lo aprendido en el aula tiene una aplicación práctica fuera del entorno escolar.

El metalenguaje de la clase de inglés será el inglés siempre que nuestros alumnos nos entiendan; si la comunicación resultara imposible se recurrirá al castellano, pero procurando volver lo antes posible al uso del inglés. Cuanto más inglés se use, más fácil resultará que nuestros alumnos lo usen.

Se tendrá en cuenta que el alumno desea (o ha de desear) comunicarse en inglés, por ello debe de facilitársele el tipo de ejercicio que le permita la comunicación oral o escrita con sus compañeros.

El papel del profesor siempre será proponer actividades, variar las actividades, procurar que el aprendizaje sea una actividad divertida, asesorar, ser fuente de información y facilitar que el alumno adquiera mayor autonomía y responsabilidad en el aprendizaje. Los temas y enfoques han sido cuidadosamente seleccionados para intentar captar y mantener la atención de los **alumnos**.

Prestaremos atención especial a los siguientes **aspectos metodológicos**:

- **Énfasis en las destrezas: *communicative, multi-skills approach*** para desarrollar las capacidades de los estudiantes en la lengua inglesa de una forma interesante y motivadora.
- **Una buena base gramatical:** Se tendrán en cuenta los distintos niveles de los estudiantes al tratar los aspectos gramaticales de una forma **graduada** y cuidadosa, y ofreciendo **recursos adicionales** para su enseñanza-aprendizaje.
- **Vocabulario:** ofrecerá un **plan sistemático** para trabajar, ampliar, organizar, consolidar y, ante todo, usar el vocabulario, que incluirán los **campos semánticos** necesarios para las situaciones básicas de comunicación (en clase, en el trabajo, en casa, en un bar o restaurante, en tiendas de todo tipo, uso de *Internet*, etc.)
- **Cultura: temas interculturales y transversales.** Se presentarán las características culturales más significativas de los países de habla inglesa y los estudiantes participarán de forma activa al reflexionar sobre las similitudes y las diferencias entre otras culturas y la suya propia.
- **Consolidación:** Se buscará una revisión de contenidos gramaticales y léxicos cada dos unidades que nos darán una clara visión del progreso de los estudiantes y que harán que éstos sean conscientes de lo que han aprendido.

5.2. Organización de tiempos

Cuatrimestres	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre
Unidades	4 unidades	4 unidades
Tiempo	6 horas por unidad aprox.	6 horas por unidad aprox.

5.3. Agrupamientos y espacios

Los criterios básicos a considerar serán:

-Propiciar las posibilidades de interacción grupal y trabajo individual en el aula al servicio de los agrupamientos y actividades concretas. Se trabajará tanto de forma individual como en parejas y en grupo, con la interacción constante entre alumno-profesor y alumno-alumno.

Para realización de las diferentes actividades usaremos otras aulas y otros espacios (biblioteca, laboratorios, talleres, sala de usos múltiples, otros...).

5.4. Materiales y recursos didácticos

Se utilizará el libro de texto *Perspective 2, Oxford* como libro base con el fin de homogeneizar el nivel de los alumnos en sus contenidos mínimos. Para su elección se ha tenido en cuenta la edad y los intereses de los alumnos que, la **elección de los textos**, las ilustraciones y el diseño, la estructura de las unidades, la tipología de las actividades y la manera en que se facilitan y amplían las **técnicas de estudio** a los estudiantes. Los textos pretenden desarrollar al máximo la **capacidad comunicativa**, específicamente la **competencia lingüística** en inglés, atendiendo a la **diversidad de intereses** de los alumnos, a sus distintos ritmos de aprendizaje y a sus diversas aptitudes y expectativas.

Este libro irá acompañado de una amplia variedad de materiales adicionales a fin de proporcionar los contenidos técnicos que se espera que los alumnos alcancen al final del curso. Se usará una amplia gama de tipos de texto para presentar **usos auténticos de la lengua inglesa**, incluyendo recortes de revistas y periódicos, entrevistas, narraciones y fotocopias. La diversidad de recursos permitirá el desarrollo de un uso creativo y crítico de los mismos.

5.5. Atención a la diversidad

Es importante destacar la **flexibilidad**, en este caso, del tratamiento a la diversidad **que llevaremos a cabo** a lo largo del **curso** gracias a los recursos preparados en todas las unidades. Se usarán abundantes actividades opcionales para ofrecer a los alumnos a modo de refuerzo o de ampliación de forma amena y cuando se crea necesario. Además de estas actividades opcionales,

el diseño de estos materiales tiene como objetivo conseguir un aprendizaje significativo, ya que presenta situaciones de aprendizaje conectadas con la realidad social y con los diferentes agentes y perspectivas que intervienen en ella. Con ellos se pretende hacer más accesible el aprendizaje y por esta razón están adaptados a las necesidades, intereses y perfiles de las personas adultas y responden a las exigencias planteadas por la diversidad del alumnado.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Aunque desde este módulo no se proponga ninguna actividad complementaria ni extraescolar, si que se ofrece el apoyo, participación y colaboración en el resto de actividades propuestas desde otros módulos.

7. FICHA INFORMATIVA RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN

CONTENIDOS MÍNIMOS DE INGLÉS TÉCNICO PARA CICLO FORMATIVO DEL GRADO MEDIO DE

FUNCIONES

- Hacer presentaciones formales e informales.
- Saludar
- Escuchar conversaciones de personas presentándose a sí mismos y a otras personas.
- Comprobar y confirmar información.
- Escribir un e-mail presentándose y solicitando información.
- Describir e intercambiar información sobre diferentes tipos de trabajo.
- Leer y extraer información.
- Hacer planes, concertar citas, etc.
- Escuchar una llamada telefónica.
- Escuchar e identificar órdenes.
- Dar instrucciones y direcciones.
- Preguntar y responder formalmente e informalmente.
- Expresar opiniones.
- Describir proyectos.
- Hacer comparaciones.
- Formular preguntas para comprobar información.
- Hablar sobre la experiencia laboral.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Escribir cartas solicitando trabajo.
- Escuchar y extraer información.

MORFOSINTAXIS

- Presente simple y continuo.
- Imperativo
- "Like" y "Would like".
- Verbo "can" expresando habilidad, posibilidad y petición.
- Subject and object questions.
- Expresiones temporales.
- Preposiciones de tiempo.
- Pasado simple.
- Conjunciones y otros nexos ("discourse markers")
- Adjetivos
- Adverbios
- Comparativos y superlativos.
- "Present Perfect" Present perfect --just, already, yet
- Expresiones temporales con for y since.
- Future forms (Presente continuo expresando futuro, Will, be going to / intentions)

VOCABULARIO

- Relacionado con el ámbito profesional.

- Adjectives describing places, people.
- Preposiciones de lugar.
- Rutinas.
- Profesiones
- Transporte
- Expresiones temporales
- Preposiciones de tiempo
- Adjetivos con sus opuestos
- Adverbios
- Términos relacionados con la experiencia laboral.

FONÉTICA

- Pronunciation: /□/ or /□□/
- Pronunciation: word stress
- Pronunciación de la terminación *-ed* de los pasados regulares.
- Pronunciation: sentence stress

CRITERIOS EVALUACIÓN	CONTENIDOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
a) Las destrezas orales y escritas demostradas en el aula b) Grado de ampliación de conocimientos en relación con los elementos específicos de la especialidad. c) Planteamiento de situaciones auténticas conectadas con el ámbito profesional.	a) Profundización en los conocimientos previos del idioma extranjero necesarios para la redacción, conversión y lectura de textos generales o específicos. b) Utilización de esos conocimientos en la práctica de un lenguaje coloquial sencillo. c) Formulación de planteamientos concretos, aplicando los conocimientos adquiridos a comunicaciones relacionadas con el taller de Serigrafía, y a la elaboración de mensajes o cartas en torno al ámbito profesional y laboral.	60% <ul style="list-style-type: none"> - Expresión con ritmo, pronunciación y entonación. - Uso de estructuras gramaticales y sintácticas. - Uso de vocabulario técnico. - Comprensión de textos sencillos relacionados con el sector profesional. (<i>Identificación de detalles, datos... identificación de las ideas principales y secundarias, deducción del significado por el contexto comprensión de manuales</i>) - Escuchar y extraer información. 	Pruebas específicas (Reading, Listening, Speaking, Writing, Cuestionarios, etc)
		40% TRABAJO Y PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN CLASE (20%) TRABAJOS (20%) <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo y participación del alumno en clase: esfuerzo, demostrar interés por el trabajo diario en clase y en casa, atención y perseverancia en la tarea. - Participación en intercambios orales: preguntas en clase, corrección oral de ejercicios, Respeto de las normas de intercambio, conversaciones, dar opiniones, entrevistas, debates y puestas en común. - Realización de tareas concretas que responden a los diversos objetivos y contenidos programados en cada unidad didáctica. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un guión 	Observación regular y sistemática del trabajo del alumno en clase. Writing, Speaking <ul style="list-style-type: none"> • Redacciones <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaboración de correspondencia profesional: cartas, emails, documentos oficiales, ...</i> • Exposiciones <ul style="list-style-type: none"> - <i>Role-playing de conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones de un tema relacionado con el ámbito laboral.</i>

		<p>previo a la presentación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uso del vocabulario específico.- Fluidez y riqueza expresiva.- Uso de la tipología textual.- Uso de estructuras gramaticales.- Establecimiento de relaciones causales.- Comprensión y uso de relaciones espaciales y temporales- Corrección ortográfica.- Presentación clara y ordenada.	
--	--	--	--