

RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN

CUADRO RESUMEN			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Comprensión de aspectos lingüísticos relacionados con la especialidad.</p> <p>Comprensión de comunicaciones de trabajo diario.</p> <p>Expresión de opiniones personales sobre el campo laboral específico.</p> <p>Elaboración de mensajes concretos.</p> <p>Redacción de documentos relacionados con el ámbito profesional.</p>	<p>Conocimientos del idioma, de carácter oral y escrito, relacionados con el entorno de la especialidad.</p> <p>Aprendizaje del vocabulario necesario para expresarse en torno a temas habituales: el trabajo, los horarios de trabajo, el taller, los materiales, el ambiente cultural, el mundo de los ordenadores, la tecnología y el ámbito social y cultural.</p> <p>Análisis y reforzamiento de las estructuras morfo-sintácticas y construcciones gramaticales necesarias para la comprensión y traducción de textos relacionados con los talleres y áreas que se integran en este ciclo formativo.</p> <p>Elaboración de textos escritos, cartas, currículum, informes, proyectos, memorias de trabajo, presupuestos o cualquier otro tipo de documento habitual</p>	<p>60%</p> <p>EL ALUMNO ES EVALUADO OBJETIVAMENTE SEGÚN LOS SIGUIENTES INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión con ritmo, pronunciación y entonación. - Uso correcto de estructuras gramaticales y sintácticas. - Uso de vocabulario general y técnico. - Comprensión de textos sencillos sobre temas de la vida diaria y relacionados con el sector profesional. <p><i>(Identificación de detalles, datos...identificación de las ideas principales y secundarias, deducción del significado por el contexto comprensión de manuales, etc)</i></p> <p>Escuchar y extraer información.</p> <p>40%</p> <p>TRABAJO Y PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN CLASE (20%)</p>	<p>Pruebas específicas (Reading, Listening, Speaking, Writing, Cuestionarios, etc)</p> <p>Observación regular y sistemática del trabajo del alumno en clase.</p> <p>Writing, Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacciones <p>- <i>Elaboración de correspondencia profesional: cartas,</i></p>

	<p>en el ejercicio profesional de la especialidad.</p>	<p>TRABAJOS (20%)</p> <p>Esfuerzo, interés por el trabajo diario en clase y en casa, atención y perseverancia en la tarea</p> <p>Uso del vocabulario general y específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluidez y riqueza expresiva. - Uso de la tipología textual (textos formales, coloquiales, técnicos, etc). <p>Uso de estructuras gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de relaciones causales. - Comprensión y uso de relaciones espaciales y temporales <p>Corrección ortográfica</p> <p>Presentación clara y ordenada de trabajos prácticos</p> <p>Utilización de las TIC en la presentación de trabajos y en la búsqueda de información</p> <p>Participación en intercambios orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas en clase, corrección oral de ejercicios, respeto por las normas de intercambio oral, conversaciones, dar opiniones, entrevistas, debates y puestas en común. - Realización de tareas concretas que responden a los diversos objetivos y contenidos programados en cada unidad didáctica. - Elaboración de un guión previo a la presentación oral sobre diversos temas. 	<p><i>emails, documentos oficiales,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones <p>- <i>Role-playing de conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones de un tema relacionado con el ámbito laboral.</i></p>
--	--	--	--